

Guatemala, 31 de julio de 2014

Informe 07-2014

Licenciada:

Rosa María Chan

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 232-2014, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 28-2014 correspondientes al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 000053.

Actividades Realizadas:

- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo.
- Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Presenté reportes requeridos por la Jefatura.

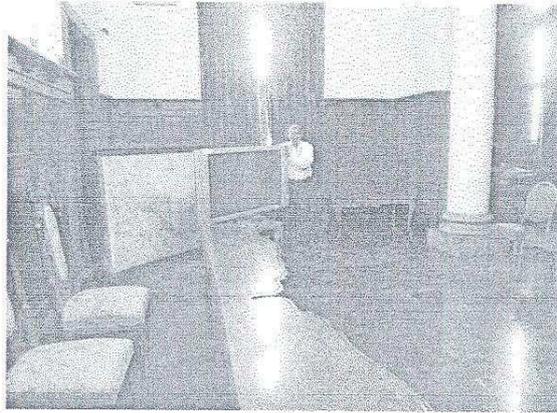
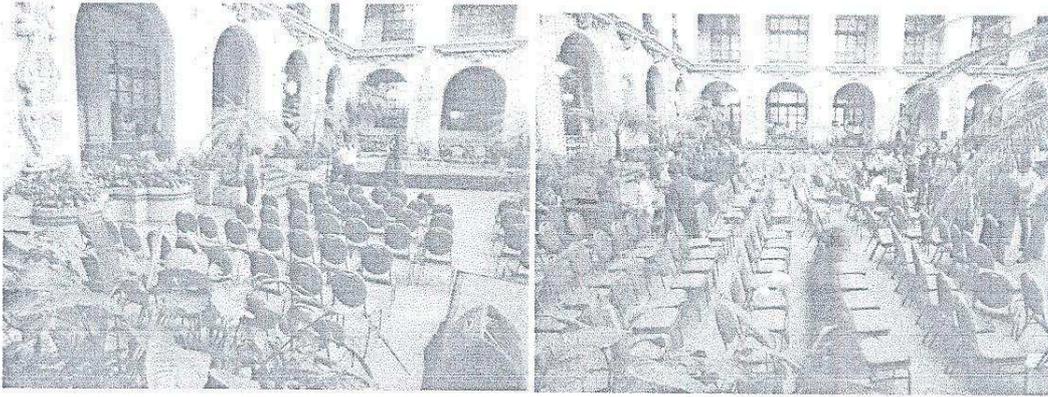
Resultados Obtenidos:

Mantenimiento, montaje y limpieza en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA	PERSONAS ATENDIDAS	SERVICIO	OBSERVACIONES
1	Recursos Humanos MICUDE	Capacitación infraestructura publica	Salón Takalik Abaj	50	Montaje y limpieza del salón	
2	Vicepresidencia	Gabinete CONACON	Salón de Recepciones	50	Montaje según indicadores de la encargada de protocolo	Actividad vicepresidencial
3	Recursos Humanos MICUDE	Capacitación Trabajo en equipo	Salón Takalik Abaj	50	Montaje y limpieza del salón	
4	Recursos Humanos MICUDE	Capacitación ley de contrataciones del estado	Salón Takalik Abaj	50	Montaje y limpieza del salón	
5	COPRET	Validacion del EITI	Patio de la Paz	300	Montaje según indicadores de la encargada de protocolo	Actividad Presidencial
6	MICUDE	Conferencia de prensa EXPOSICION MADRID	Salon de Ministros	50	Montaje según indicadores de la encargada de protocolo	
	Recursos Humanos MICUDE	capacitacion Liderazgo	Takalik Abaj	50	Montaje y limpieza del salón	
	Com Soc. MICUDE	Conferencia de Prensa: XXVIII Simposio de Investigaciones arqueológicas en Guatemala"	salon de Banquetes	50	Montaje según indicadores de la encargada de protocolo	

	SOSEP	Lanzamiento de campaña prevención y sensibilización, niñez migrante no acompañada	Patio de la Paz	200	Montaje según indicadores de la encargada de protocolo	Actividad Primera Dama
TOTAL APROXIMADO DE PERSONAS ATENDIDAS				850		

Montajes en eventos



Vo.Bo

Lic. Luis García
SUB-COMISARIO DEL PALACIO NACIONAL

Adolfo Reyes Vargas

